

# InnoEscuela 3.0

## Plataforma InnoEscuela en Moodle



Guía de uso  
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Edición 2017

Esta obra ha sido desarrollada en primera edición en 2014 y en segunda edición en 2017 por:

- Manuel Blázquez Merino
- Federico Baeza Román
- Pablo de Dios Losada

La obra está protegida con Licencia *Creative Commons*



Usted es libre de compartir, copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. La licencia le permite poder descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar o modificar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente.

El licenciante no puede revocar estas libertades siempre y cuando siga los siguientes términos de la licencia:

- **Reconocimiento** - Debe dar un crédito adecuado, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda o su uso.
- **No Comercial** - Usted no puede usar el material con fines comerciales.
- **Sin obra derivada** - Si modifica, transforma o rehace el material, el material modificado no puede ser distribuido.
- **Sin restricciones adicionales** - No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que esta licencia permita.

Para contactar con los autores, diríase por email a [manuel.blazquez@milnumb.com](mailto:manuel.blazquez@milnumb.com)

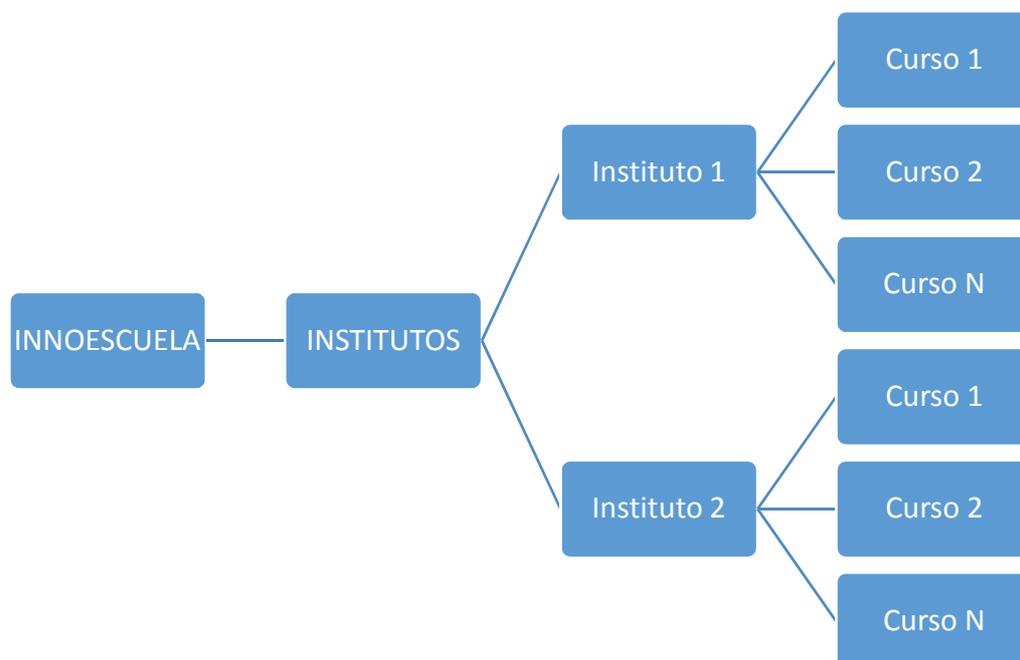
## 1. INTRODUCCIÓN

Esta guía pretende ser un breve tutorial de uso de la aplicación web formativa desarrollada para trabajar con los cuadernos y talleres de las asignaturas de Tecnología de 1º, 3º y 4º de la ESO.

La aplicación se ha desarrollado sobre la plataforma de e-Learning Moodle en su versión 2.6 sobre sistema operativo Windows Server 2008 más la instalación Wamp 2.4 para dar soporte Web y de bases de datos.

Se han desarrollado cursos para cada una de las asignaturas y se ha elegido el formato por temas que variara su número según el curso. Cada uno de los temas conformará una sección que serán mostradas de forma individual por página.

Se ha creado una estructura jerarquizada de categorías tal y como se muestra en el siguiente esquema:



Por último, se han creado cuatro categorías de perfiles dentro del curso



## 2. CURSOS y SECCIONES

En esta parte se va a describir el aspecto e interfaz de los cursos desarrollados. Se escogerá uno de ellos que servirá como guía de uso para el resto.

A la plataforma de los cursos se accederá desde un enlace directo que llevará al usuario al curso deseado. El usuario accederá a la página de inicio de curso que tendrá un aspecto similar a la siguiente figura.



Figura 1. Interfaz acceso a un curso

En la parte de la cabecera se pueden distinguir tres partes, a la izquierda el logo de la plataforma, a la derecha usuario que se ha identificado y el botón para salir y cerrar la sesión y debajo un sistema de navegación de “migas” para poder acceder a las distintas categorías del curso.

En la columna de la izquierda y con fondo sombreado azul se encuentra todo el sistema de navegación del curso en el que se profundizará más adelante.

En la columna de la derecha con fondo gris se encuentra el área de notificación y búsqueda del curso.

Por fin, en el área central se encuentra el área de contenido de las diversas secciones a las que se vayan accediendo desde el menú de la izquierda o desde los enlaces presentes en esta área.

### 3. Menú NAVEGACIÓN

En esta subsección se van a describir los contenidos a los que se puede acceder desde el menú de navegación situado en la columna izquierda.

#### 3.1 Página principal

Da acceso a la página principal de la categoría más alta a la que puede acceder el usuario (Lo que se denomina Sitio). En el caso de los equipos innovadores se muestra en la de la siguiente figura.

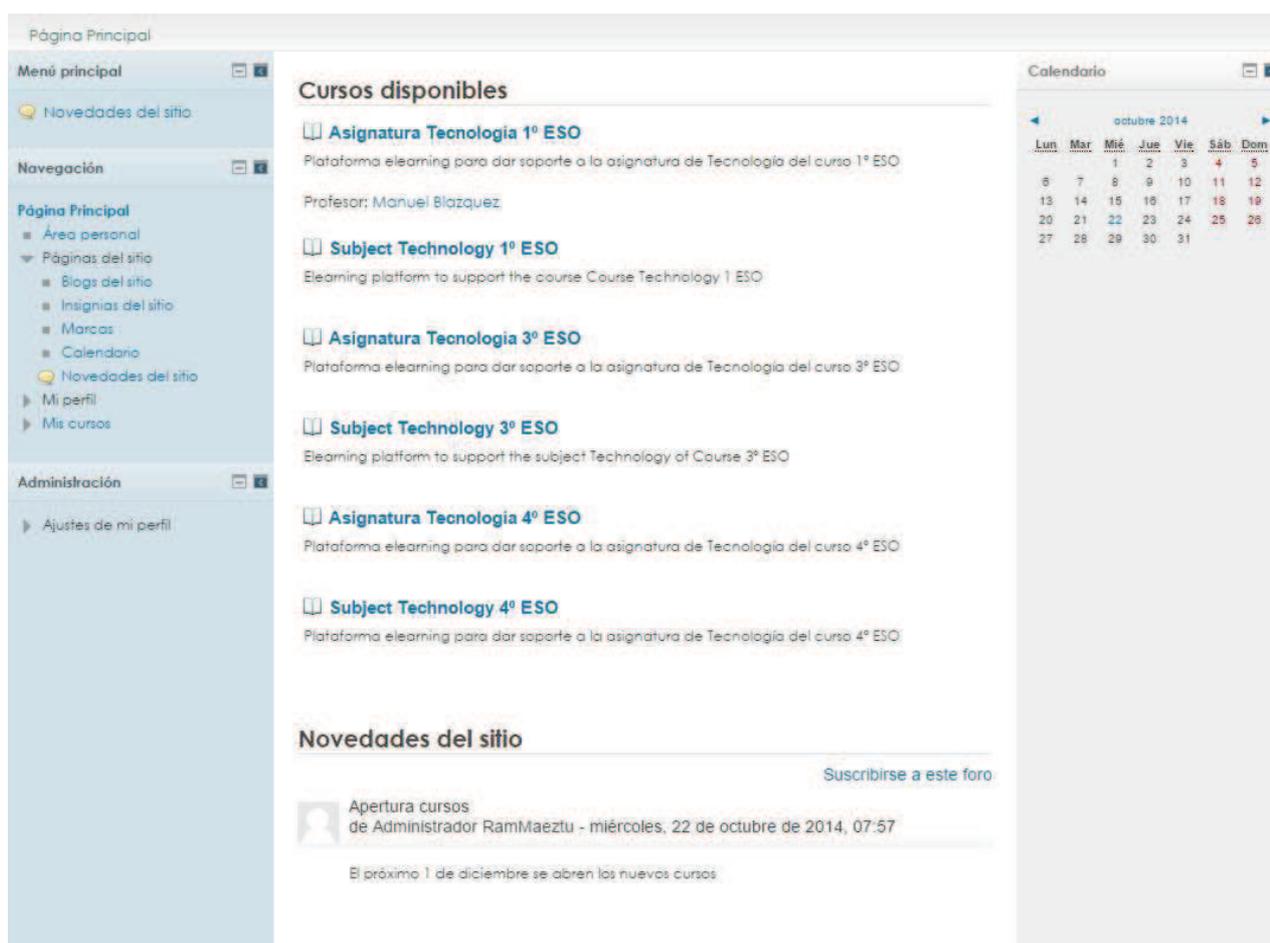


Figura 2. Interfaz Página principal de categoría

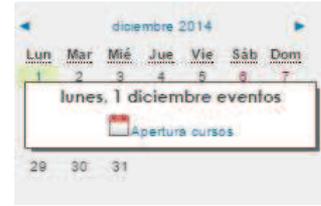
Se trata de una página con estructura similar a la de acceso de cada curso pero con accesos a secciones relativas a esta categoría.

Destacables los accesos al Blog de novedades de toda la categoría, al Área personal, a las Páginas del sitio y al calendario de eventos situado en la columna derecha.

*Novedades del sitio:* Se trata de área de información general de toda la categoría. También aparece en la parte inferior del área central de contenidos

*Páginas del sitio:* Da acceso a las herramientas de información y comunicación de todo el sitio, en este caso la categoría Instituto.

**Calendario:** Se trata de un calendario activo de eventos del a categoría. Los días con eventos aparecen marcados en rojo y cuando se pasa con el ratón por encima del día se muestra información sobre el evento.



Como en el caso de la página principal del cada curso, en el área central se irán mostrando los contenidos que se vayan seleccionando en el menú y por defecto aparecerá el listado de cursos de la categoría. Los equipos innovadores solo podrán acceder a aquellos cursos donde hayan sido matriculados.

### 3.2 Área personal

Todos los usuarios tienen un área personal que pueden configurar según sus preferencias. En la columna central de la página aparecen los enlaces a los cursos en los que el usuario está matriculado ya sea como profesor o alumno. Además, se muestra información sobre cada curso: listado de actividades con indicación de la fecha de entrega y si se han enviado o no, resumen de las entradas de los foros que todavía no se han leído, etc.

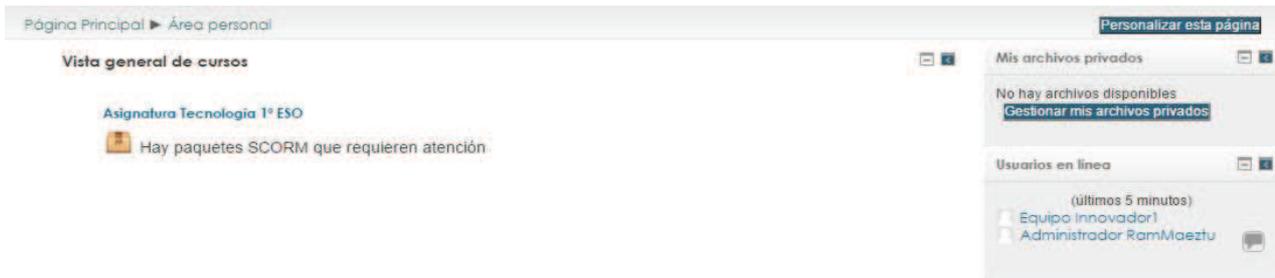


Figura 3. Interfaz Área personal

Por defecto, todos los usuarios pueden añadir a estas páginas los bloques que estimen oportunos. Para ello basta pulsar el botón situado en la esquina superior derecha, Personalizar esta página. De este modo se cambia al modo edición y es posible añadir bloques pulsando el botón agregar que se encuentra bajo el epígrafe Agregar bloque.

### 3.3 Mi perfil

Esta sección del menú da acceso a todas aquellas subsecciones relativas al perfil del usuario autenticado, información de perfiles en diferentes cursos donde este el Profesor matriculado, entradas y participaciones del usuario en la plataforma y gestión de sus archivos privados.



Figura 4. Interfaz Perfil de usuario

*Mensajes en foros:* Permite al usuario ver sus mensajes y aportaciones en los distintos foros de los cursos así como los debates abiertos.

*Blogs:* Al igual que en el punto anterior, permite al usuario visualizar sus entradas a los blogs de los cursos y añadir una nueva entrada con la aplicación de la siguiente figura.

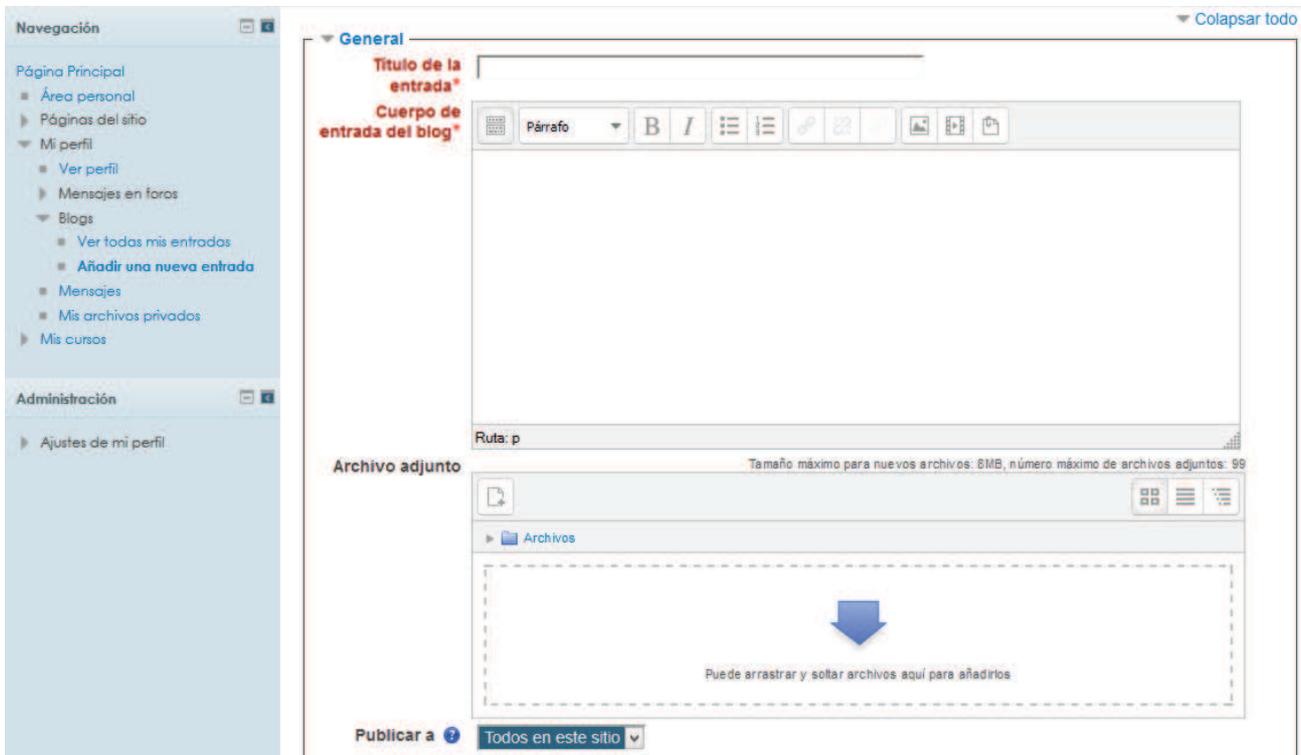


Figura 5. Aspecto aplicación entradas nuevas a blogs

En la pestaña Publicar a: se puede elegir el ámbito de publicación:

- Todos en este sitio - Cualquiera registrado en el sitio puede leer esta entrada.
- Usted (borrador) - Solo el Profesor y los administradores pueden ver esta entrada.

*Mensajes:* Esta aplicación da acceso al panel de control de comunicación con los integrantes de los cursos donde el usuario profesor está matriculado.

En esta pantalla se muestran no solo los mensajes intercambiados con el contacto sino también las notificaciones enviadas al contacto. En la parte superior en la pestaña Panel de mensajes se puede seleccionar la forma de listar los usuarios a los que poder enviar mensajes:

- por lista de contactos
- por conversaciones recientes
- por notificaciones recientes
- por cursos

Una vez seleccionada la forma, se listan debajo. Si se hace clic en alguno de los usuarios aparece la pantalla de la figura 6.

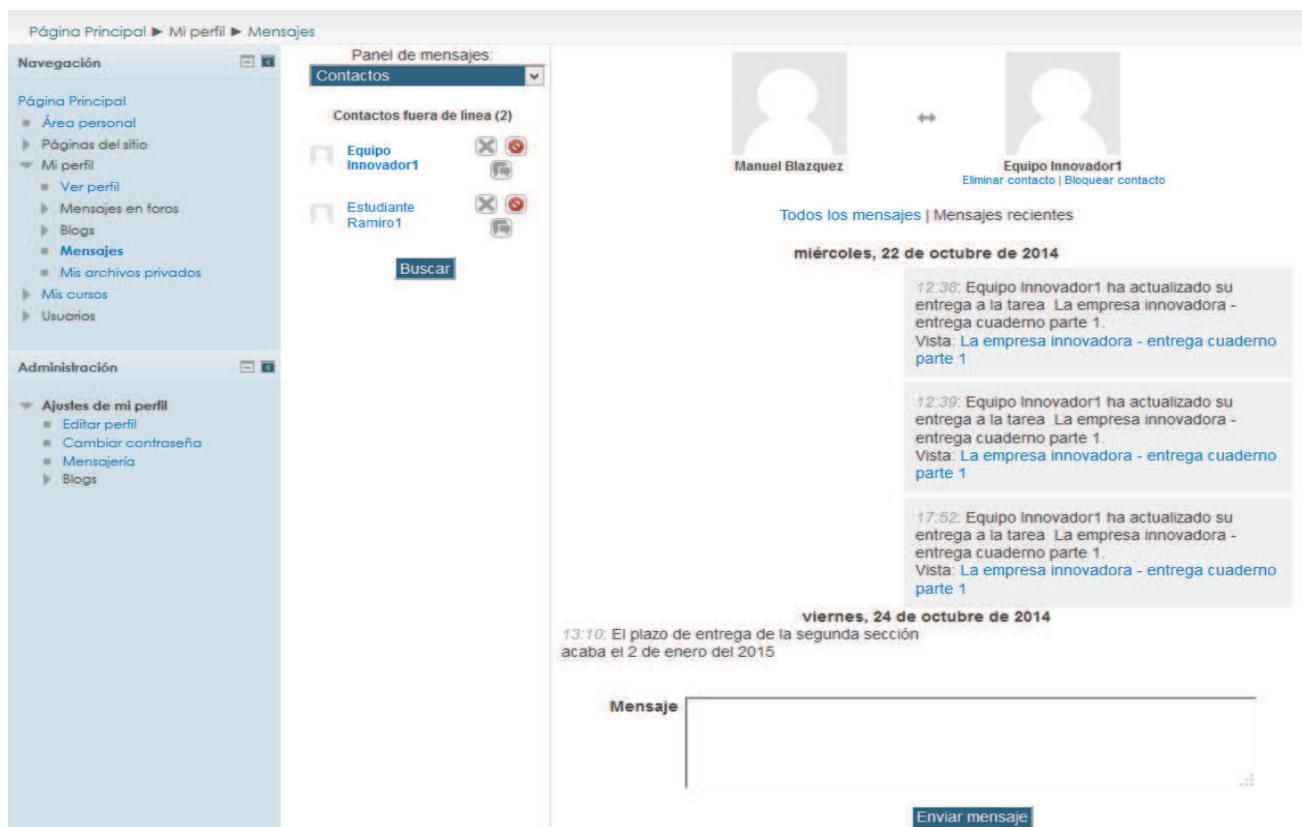


Figura 6. Aplicación Mensajería

A la derecha de los contactos aparecen tres símbolos que permiten bloquear el contacto para que no aparezca en el listado, eliminarlo como contacto o ver el historial reciente de conversaciones.



En la parte central superior de contenido se muestran el emisor y receptor del mensaje, debajo el listado de comunicaciones entre emisor y receptor y la posibilidad de filtrar solo los mensajes más recientes. Por último, el cuadro de texto denominado Mensaje sirve para introducir el contenido del mensaje que se va a enviar al receptor elegido previamente.

### 3.4 Curso actual

Toda esta sección del menú da acceso a los contenidos docentes del curso en el que se ha entrado. Se despliegan todas las secciones que tenga el curso con acceso directo a cada una de ellas.

*Participantes:* Se trata de una sección informativa sobre los participantes del curso al que se ha accedido.



Figura 7. Interfaz Participantes del curso

Como se puede comprobar en la figura, se crea un listado de participantes que el usuario puede filtrar a su gusto con los selectores de la parte superior. Al hacer clic en alguno de los participantes se muestra su perfil.

*Insignias:* Las insignias es un método creado por Moodle para mostrar el progreso de un estudiante. Las insignias pueden otorgarse basándose en una variedad de criterios. Las insignias creadas en Moodle pueden mostrarse en un perfil de usuario. El uso de este sistema de méritos está ligado a la decisión de los profesores o responsables del sitio y pueden no estar disponibles.

Existen dos categorías de insignias:

- Insignias del sitio - disponibles para los usuarios a lo ancho del sitio y relacionadas con actividades a lo ancho del sitio, como el terminar un conjunto de cursos.
- Insignias del curso - disponibles para usuarios inscritos en el curso y relacionadas con las actividades que suceden dentro del curso.

*Bloque General:* Este bloque da acceso a las herramientas e información general del curso que no se engloba en ninguna sección en concreto de este. En el caso de esta plataforma y en la mayoría de los cursos existen tres secciones:

- Novedades y eventos, propios del curso en cuestión
- Wiki del curso, herramienta de intercambio de información entre los equipos del curso

- Introducción e índice, página informativa del curso con una introducción a éste y su índice de temas.



Figura 8. Interfaz Bloque general

*Secciones del curso:* Cuando se hace clic en una de las secciones se entra en el siguiente escenario que se muestra en la siguiente figura:



Figura 9. Aspecto de una sección de curso

Tanto en el menú de la izquierda como en la zona central de contenidos se despliegan los accesos a los contenidos de la sección en concreto. Cada sección puede tener un contenido diferente pero aquí se muestran las más comunes:

- Partes del cuaderno: a través de esta sección se puede bajar en formato PDF la parte del cuaderno de tecnología relativa a la sección. Se trata de un formulario editable en formato PDF que el usuario podrá rellenar y guardar con sus respuestas. El aspecto general de este archivo es que se muestra en la figura siguiente a modo de ejemplo.

**1.1. FORMAMOS LA EMPRESA INNOVADORA - ¿QUIÉNES SOMOS?**  
 Presentaos como empresa innovadora

¿Cómo os queréis llamar?			
EQUIPO INNOVADOR 1			
Curso	Chicos	Chicas	Edades
1º			

**La ficha de los miembros del equipo:**

Nombre:

El año pasado estudié en:

Mis hobbies favoritos:

--	--	--	--

¿Qué me gustaría ser cuando sea mayor?

Un dibujo de cómo me veo a mí mismo

Nombre:

El año pasado estudié en:

Mis hobbies favoritos:

--	--	--	--

¿Qué me gustaría ser cuando sea mayor?

Un dibujo de cómo me veo a mí mismo

Figura 10. Aspecto de una página de los formularios editables de cada sección

Estos formularios pdf se rellenarán, y se guardarán en la máquina particular del usuario para posteriormente subirlos al sistema.

- Entrega de partes del cuaderno: se trata de una herramienta que permitirá al usuario subir las partes del cuaderno rellenas al sistema para que posteriormente los profesores puedan corregirlas. Al hacer clic sobre ella se accede a una pantalla intermedia que muestra datos del estado de la entrega, entregas anteriores, etc.

### La empresa innovadora - entrega cuaderno parte 1

Herramienta para realizar la entrega de la parte 1 del cuaderno de trabajo

#### Estado de la entrega

Grupo	Grupo predeterminado
Estado de la entrega	No se ha enviado nada en esta tarea
Estado de la calificación	Sin calificar

**Agregar entrega**

Realizar cambios en la entrega

Figura 11. Página informativa estado entregas partes del cuaderno

Si ya está hecha una entrega se pueden realizar cambios en ella a través del botón *Realizar cambios en la entrega*.

Cuando se hace clic en *Agregar entrega* se abre la siguiente pantalla

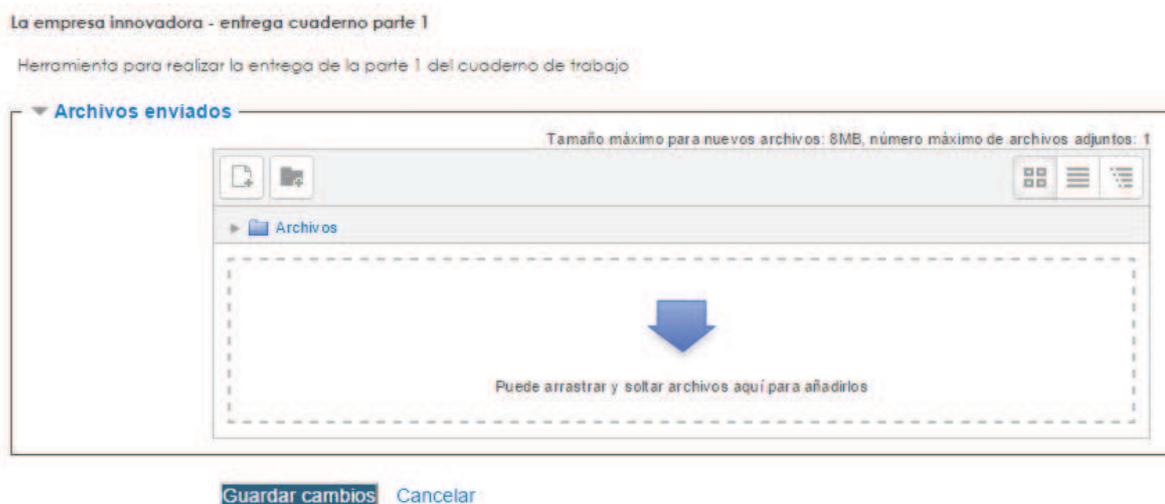


Figura 12. Página de subida de archivos al sistema

Para subir el formulario pdf relleno simplemente hay que buscarlo en el sistema del usuario y arrastrarlo hasta la casilla destinada para ello. Prestar atención a las restricciones de subida descritas en la parte superior derecha del cuadro de diálogo.

- Foro de sección: Permite acceder a las páginas de Foro de discusión de cada sección.



Figura 13. Aspecto página de un Foro de sección

Destacar que se listarán todos los hilos de discusión del foro marcando en columnas el Tema, quien lo comenzó, el número de réplicas y cuando se produjo el último mensaje del tema. En la parte superior derecha se permite hacer una búsqueda de palabras en los foros a los que tiene acceso el usuario.

- Taller de evaluación: Permite acceder a la aplicación de evaluación tipo test desarrollada en aquellas secciones que incluyen talleres de trabajo. Al hacer clic aparece una pantalla intermedia informativa sobre aspectos relevantes del test

Evaluación\_Taller\_Organización

Acceso al test de evaluación del Taller de organización

Número de intentos permitidos: 3  
 Número de intentos realizados: 0  
 Método de calificación: Intentos promedio  
 Calificación informada: Ninguno

[Entrar](#)

Figura 14. Pantalla informativa Evaluación taller

Cuando se entra en la aplicación se comienza la realización propia del test de evaluación que será del tipo preguntas y cuatro posibles soluciones con una sola correcta. En el proceso de realización del test este va mostrando la puntuación obtenida.

Al final del test la plataforma mandará la calificación obtenida al sistema de calificaciones de esta.

Como se puede ver en la figura siguiente, la herramienta de evaluación permite ver la preguntas de forma secuencia o todas a la vez.

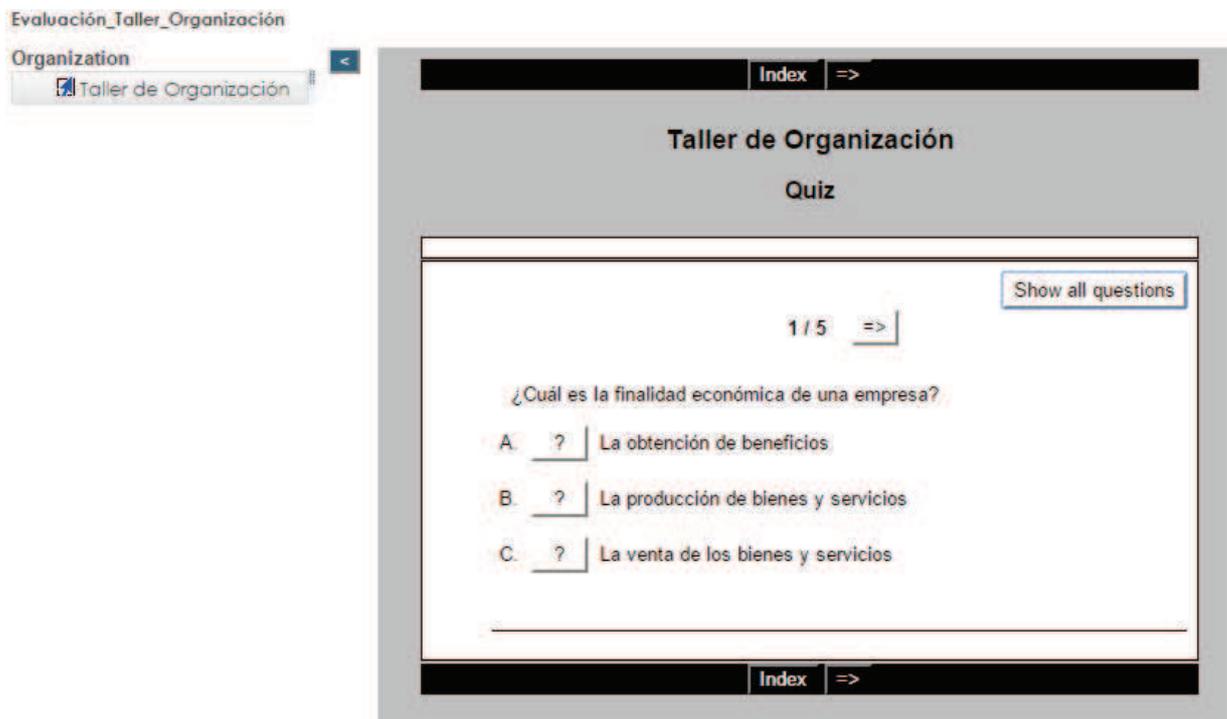
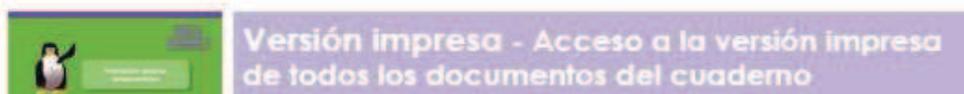


Figura 15. Aspecto de la aplicación de evaluación de talleres

*Versión impresa:* Como última sección del curso se encuentra el acceso a la Versión impresa de los documentos del curso. Al acceder a esta sección se muestran los accesos a los documentos PDF:

- Cuaderno completo del curso: se trata del documento completo del cuaderno del curso pero eliminando la característica de formulario editable presente en las secciones.



*Instrucciones de entrega:*

*Cuaderno completo: Bajar el cuaderno completo a vuestra máquina, rellenarla manualmente y entregarla al profesor.*

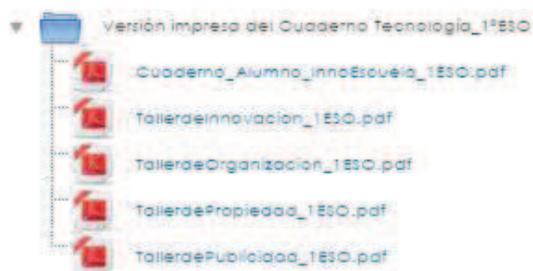


Figura 16. Sección Versión impresa

Este documento puede ser usado por los usuarios para bajarlo a sus máquina e imprimirlo para hacer un entrega manual impresa del cuaderno a su profesor (Esta posibilidad puede no ser contemplada en todos los cursos y depende de los equipos docentes).

- Talleres: En aquellos cursos con talleres se da acceso a los documentos PDF de los talleres incluidos en las diversas secciones. Recordar que a estos talleres también se puede acceder desde los formularios de sección donde estén incluidos los talleres a través de un hiperenlace incluidos en los formularios

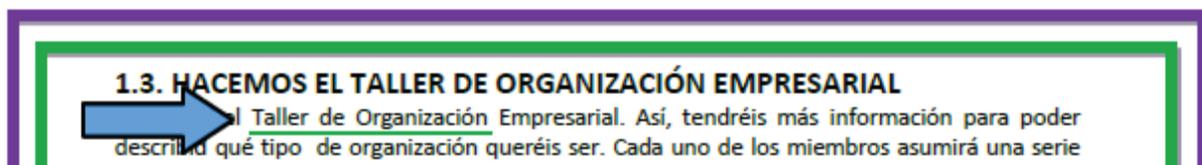


Figura 17. Detalle del hipervínculo de acceso a los talleres desde los formularios de sección

## 4. Menú ADMINISTRACIÓN

En esta subsección se van a describir los contenidos a los que se puede acceder desde el menú de administración situado en la columna izquierda en su parte inferior.

### 4.1 Administración de calificaciones

Da acceso a los informes de las calificaciones que va obteniendo el usuario a lo largo del curso

Item de calificación	Peso	Calificación	Rango	Retroalimentación
<b>Asignatura Tecnología 1º ESO</b>				
<b>Parte 1</b>				
La empresa innovadora - entrega cuaderno parte 1	0.80	-	0-10	
Foro 1. La empresa innovadora	0.10	-	0-10	
Evaluación_Taller_Organización	0.10	-	0-5	
<b>Total categoría</b>	-	-	<b>0-10</b>	
<b>Parte 2</b>				
Nuestra innovación - entrega cuaderno parte 2	0.80	-	0-10	
Foro 2. Nuestra innovación	0.10	-	0-10	
Evaluación_Taller_Innovación	0.10	-	0-5	
<b>Total categoría</b>	-	-	<b>0-10</b>	

Figura 18. Interfaz de la pantalla de calificaciones de usuario

Como se muestra en la figura se muestra el listado de calificaciones ordenado por secciones y por todos aquellos elementos de la sección que son evaluables. Al final de cada sección se obtiene la nota promedio de la sección con los criterios definidos por el Equipo docente.

Haciendo clic en cada parte de la sección evaluable se puede acceder a los datos de la entrega calificada.

### 4.2 Ajustes de mi perfil

Da acceso al submenú de secciones que afectan al perfil del usuario en la plataforma y a las preferencias de funcionamiento que este desea.

- Editar perfil: Permite al usuario cambiar algunos datos de su perfil en la plataforma.

The screenshot shows the Moodle user profile editing interface. On the left, there is a navigation menu under 'Administración' with options like 'Administración del curso', 'Ajustes de mi perfil', 'Editar perfil', 'Cambiar contraseña', 'Mensajería', 'Blogs', 'Insignias', and 'Informes de actividad'. The main content area is titled 'Equipo Innovador1' and 'General'. It contains various form fields for user information: 'Nombre\*' (Equipo), 'Apellido(s)\*' (Innovador1), 'Dirección de correo\*' (einnovador1@maeztu.es), 'Mostrar correo' (Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso), 'Formato de correo' (Formato HTML), 'Tipo de resumen de correo' (Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)), 'Subscripción automática al foro' (Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro), 'Rastreo del foro' (No, no registrar los mensajes que he visto), 'Editor de texto' (Editor por defecto), 'Ciudad' (empty), 'Seleccione su país' (España), 'Zona horaria' (Hora local del servidor), and 'Idioma preferido' (Español - Internacional (es)). Below these fields is a rich text editor for 'Descripción' with a toolbar and the text 'Empresa innovadora.'.

Figura 19. Página para editar perfil de usuario

- **Cambiar contraseña:** Permite al usuario cambiar su contraseña de acceso.
- **Mensajería:** Permite configurar los métodos de notificación para los mensajes entrantes. Para aquellos elementos de notificación editables se permite al usuario elegir la vía de notificación entre:
  - Notificación emergente
  - Email a su cuenta
- **Blogs:** Permite al usuario modificar el número de entradas de blog por página y registrar un blog externo en la plataforma
- **Insignias:** Permite configurar aspectos de visualización y almacenamiento de este sistema de progresos de Moodle

## 5. Área de Notificaciones

Está situada en la columna derecha del interfaz de la plataforma y muestra, con un sistema de bloques colapsables, comunicaciones importantes sobre la actividad del curso. El número de bloques existentes puede depender de las características definidas por el Equipo docente. Por lo general se pueden encontrar bloques de:

- Últimas noticias
- Eventos próximos
- Actividad reciente

En cada uno de ellos se listarán ítems que incluirán enlaces a la comunicación correspondiente para ampliar información de ella.

Por último, en la parte superior, se encuentra un buscador de palabras en los Foros del curso.

Haciendo clic en los iconos de cada bloque se pueden colapsar y ocultar estos bloques.

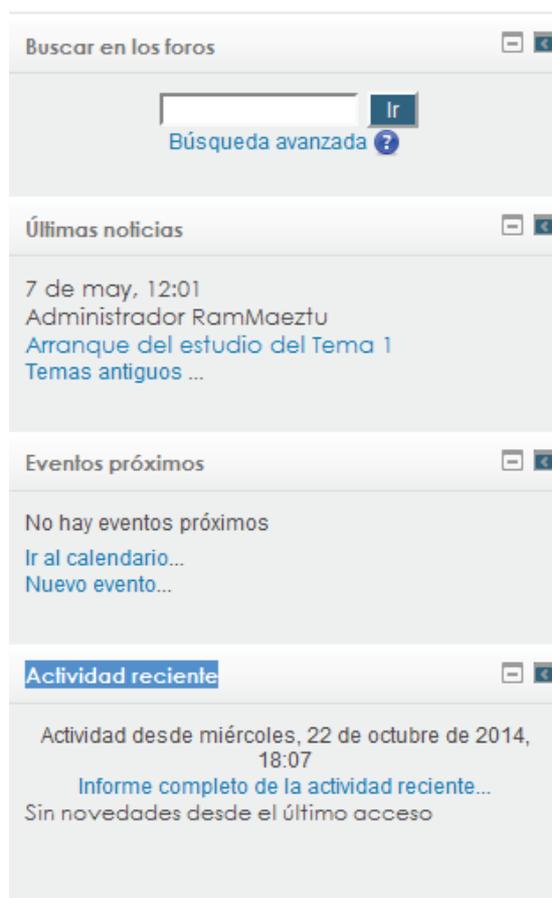


Figura 20. Área de Notificaciones del curso

Dentro del bloque *Eventos próximos* se puede acceder al calendario del curso donde se mostrarán de forma temporal los eventos más importantes del curso.

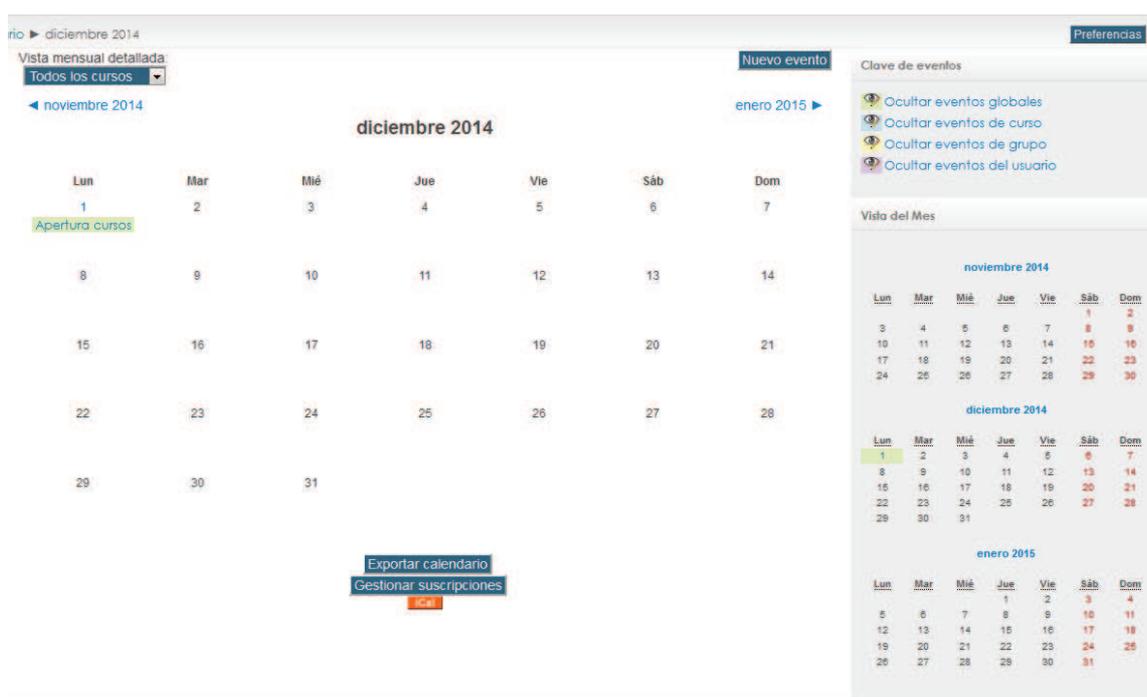


Figura 21. Interfaz del Calendario de curso

En esta página se pueden destacar varias funcionalidades del calendario de curso:

- Vista detallada: Se puede filtrar la vista del calendario mediante la opción Vista detallada donde se pueden elegir de que curso/os se quieren ver los eventos.
- Clave de eventos: Es un bloque situado a la derecha que describe el código de colores de los eventos y su tipo asociado. También este bloque permite ocultar el tipo de eventos no deseados
- Preferencias: Este botón situado encima del bloque de Clave de eventos permite al usuario definir algunos aspectos visuales del calendario, Formato de hora y de primer día de la semana y preferencias sobre los eventos próximos.
- Vista del mes: En este bloque se muestran en miniatura el calendario de los meses siguientes a la fecha actual.
- Exportar calendario: Permite al usuario exportar el calendario en formato de archivo .ics a su máquina para ser visualizado por Microsoft Outlook. La aplicación permite definir preferencias de exportación.

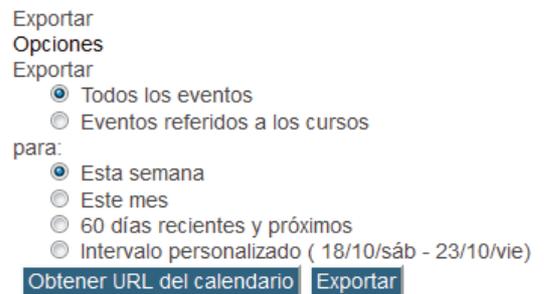


Figura 22. Preferencias de exportación del calendario del curso

- Nuevo evento: Permite al usuario crear un nuevo evento a nivel de usuario. El aspecto de la página de definición es el de la figura siguiente, pudiéndose editar el título, descripción, fecha, duración y repetición del evento.

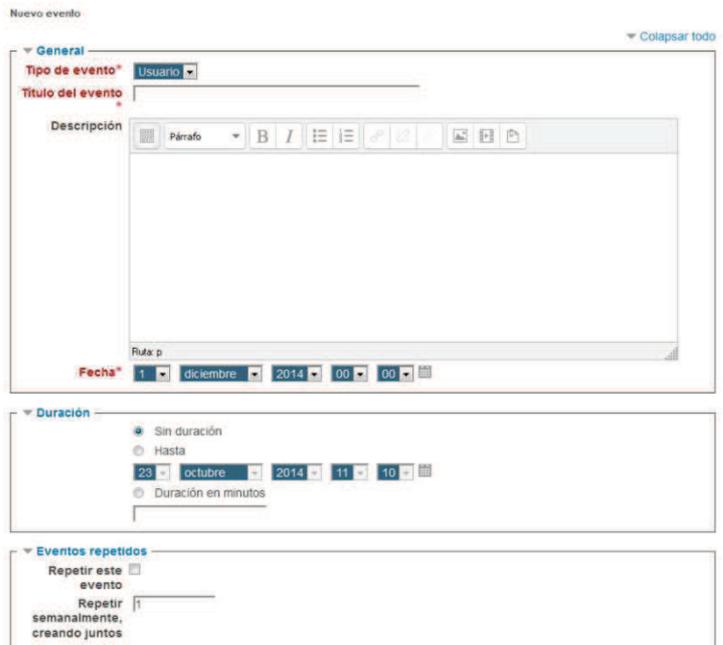


Figura 23. Cuadro de diálogo de creación nuevo evento de calendario

